

## SHAREPOINT INITIATION

### Public concerné

Toute personne amenée à gérer et administrer un site d'équipe SharePoint 2013 sur un intranet d'entreprise ou sur SharePoint Online avec Office 365. Toute personne souhaitant valider la certification Microsoft 77-419.

### Objectifs

Savoir naviguer entre les différents composants de SharePoint.  
Savoir gérer des listes et des bibliothèques.  
Savoir gérer les utilisateurs.  
Utiliser les fonctions de réseaux sociaux intégrés.  
Utiliser le service de recherche.

### Pré requis

Toute personne ayant déjà une connaissance de base de l'outil Sharepoint et amenée à gérer un site intranet.

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

2 jours  
\* en présentiel : 14h  
\* en classe virtuelle synchrone : 12h

### Lieu de la formation :

- \* 10 Rue Bleue – 75009 Paris
- \* Sur site du client
- \* En classe virtuelle synchrone

- **Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap**



### CREATION ET MISE EN FORME DU CONTENU

Navigation dans la hiérarchie SharePoint  
Les menus de navigation et l'arborescence  
Utilisation du contenu et de la structure pour naviguer  
Gestion des listes et bibliothèques  
Création et personnalisation de listes ou de bibliothèques  
Gestion d'éléments, de notifications, de modèles de documents.  
Gestion des éléments de liste  
Création et personnalisation de nouveaux éléments de liste  
Gestion des versions  
Introduction aux flux de travaux  
Intégration des ressources Microsoft Office  
Gestion des ensembles de documents

### GESTION DES SITES SHAREPOINT

Gestion des pages  
Exécution de tâches administratives  
Gestion des sites et sous-sites  
Organisation du contenu  
Modification de l'aspect visuel  
Gestion des composants WebPart  
Intégration de composants  
Paramétrage des composants  
Gestion des types de contenu  
Association des types de contenu aux listes  
Extension des colonnes de types de contenu  
Création de types de contenu personnalisés  
Gestion des utilisateurs et groupes  
Administration des permissions utilisateurs

### PARTICIPATION AUX COMMUNAUTES D'UTILISATEURS

Configuration de Mon site  
Introduction à la gestion des sites personnels  
Collaboration via Mon site  
Mise à jour des éléments, partage de fichiers, personnalisation des pages  
Ajout de balises et de notes au contenu

### CONFIGURATION ET CONSOMMATION DES RESULTATS DE RECHERCHE DE SITE

Administration de la recherche au niveau du site  
Configuration des colonnes pouvant être recherchées, des recherches de liste et de la visibilité de recherche  
Affichage des résultats de recherche  
Utilisation des meilleurs résultats, affinement de la recherche  
Aperçu des documents  
Recherches avancées  
Utilisation des opérateurs Booléens dans les recherches  
Utilisation des caractères génériques dans les recherches  
Recherches phonétiques, de propriétés, de personnes