

## GOOGLE SLIDES INITIATION

### Public concerné

Tout public

### Objectifs

Savoir maîtriser les fonctions de base de l'outil de présentation Google Slides.

### Pré requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet.

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

2 jour

\* en présentiel : 14h

\* en classe virtuelle synchrone : 12h

### Lieu de la formation

\* 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS

\* Sur site du client

\* En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles  
aux personnes en situation de handicap



### CREATION DES PREMIERES DIAPOSITIVES

Découvrir l'interface (les bonnes pratiques d'utilisation)  
Créer, enregistrer une présentation, ajouter des diapositives, saisir du texte, Choisir le mode d'affichage approprié, et la disposition adaptée au contenu, Ajouter, dicter des commentaires aux diapositives, vérifier l'orthographe de la présentation, Rechercher et remplacer du texte, remplacer les polices

### PRESENTATION DES DIPOSITIVES

Adapter l'ajustement du texte dans les zones de texte ou espaces réservés, Mettre en forme des caractères, aligner des paragraphes, Insérer des puces et des numéros  
Manipuler les attributs de paragraphe  
Appliquer des mises en page proposées par le bouton Explorer

### ORGANISATION DE LA PRESENTATION

Modifier l'ordre des diapositives avec le mode trieuse  
Sélectionner, dupliquer, déplacer et supprimer des diapositives  
Copier des diapositives d'une autre présentation avec ou sans liaison

### ENRICHISSEMENT DU CONTENU DES DIAPOSITIVES

Aligner les objets : quadrillage, repères et Guides d'alignements  
Sélectionner, grouper/dissocier, dupliquer des objets  
Construire un tableau, Insérer un tableau ou un graphique G Sheets

### ILLUSTRATION D'UNE PRESENTATION

Insérer et personnaliser une image  
Réaliser des schémas, insérer et adapter des diagrammes

### DEFINITION DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Créer un masque de diapositive personnalisé  
Insérer des formes, un logo, paramétrer les en-têtes et pieds de page, Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées  
Intégrer des espaces réservés de texte

### ANIMATION D'UNE PRESENTATION

Appliquer des effets de transition sur les diapositives  
Animer le texte et les objets de la diapositive

### DIFFUSER UN DIAPORAMA

Lancer la projection avec le Mode présentateur  
Interagir avec l'auditoire à l'aide de l'outil pour les participants (Questions / réponses), Obtenir le lien du diaporama

### COLLABORER SUR UN DOCUMENT

Partager la présentation, Commenter la présentation, Restaurer une version de la présentation, Envoyer, enregistrer une version PDF

Insérer un en-tête et pied de page, imprimer, enregistrer