

## SAGE 100 COMPTABILITÉ

### Public concerné

Toute personne n'ayant pas ou peu de connaissances en comptabilité

### Objectifs

Prendre en main le logiciel Sage 100 Comptabilité pour réaliser des opérations comptables

### Pré requis

Connaissances de base en comptabilité générale

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

7 jours  
\* en présentiel : 49h  
\* en classe virtuelle synchrone : 42h

### Lieu de la formation :

\* 10 Rue Bleue – 75009 Paris  
\* Sur site du client  
\* En classe virtuelle synchrone

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



### LA CRÉATION D'UN DOSSIER COMPTABLE

Les options du dossier comptable et les préférences  
La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

### LA BASE COMPTABLE

La gestion et le paramétrage des journaux  
Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)  
La définition des taux de TVA

### LES ÉCRITURES

Saisie, modification, suppression  
Les commodités en saisie d'écritures  
Les transferts d'écritures d'un journal à un autre  
Les fonctions spéciales sur les écritures  
La recherche d'écritures  
La réimputation automatique des écritures

### LA CONSULTATION DES COMPTES

La sélection d'un compte et les options de consultation  
Les modifications d'imputation  
Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage  
Les écritures de régularisation de lettrage

### LES ÉDITIONS COMPTABLES

Édition des brouillards et des journaux  
Édition des grands-livres et des balances  
Les états des tiers, l'échéancier  
Édition et paramétrage de la déclaration de TVA  
Édition et paramétrage du bilan et du compte de résultat