

## EMAIL

### Public concerné

Tout public

### Objectifs

Être à l'aise lors de la navigation.  
Maîtrise de d'utilisation de Google Agenda.  
Maîtrise de d'utilisation des contacts.  
Gérer son temps et ses contacts en toute mobilité.

### Pré requis

Il est nécessaire de savoir manipuler les bases d'un ordinateur et d'un navigateur internet tel que Google Chrome.

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

1 jour  
\* en présentiel : 7h  
\* en classe virtuelle synchrone : 6h

### Lieu de la formation

\* 5, rue Ponscarne 75013 Paris  
\* Sur site du client  
\* En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



## EMAIL

Présentation de l'environnement Gmail  
Les différents libellés  
Les paramètres rapides (mode conversation, affichage ...)  
Le volet des chats  
La préparation et l'envoi d'un message  
Le choix des destinataires  
Les indicateurs de suivi  
Prévoir une signature automatique et les réponses automatiques  
Utiliser un modèle de mail  
Envoyer ou programmer l'envoi d'un email  
Gérer le flux de mails  
Utiliser les boutons d'action de la messagerie  
S'organiser avec les libellés et les boîtes prioritaires  
Utiliser la recherche  
Mettre un mail en attente  
Transformer un mail en tâche  
Transférer un mail en pièce jointe  
Enregistrer une pièce jointe dans le Drive et la classer

## GOOGLE CONTACTS

Importer et exporter des contacts  
Créer des listes de distribution

## GOOGLE AGENDA

Paramétrer le calendrier (semaine de travail, droit d'accès...)  
Afficher plusieurs calendriers (tâches, Rappel, personnes...)  
Créer des rendez-vous, événements uniques ou périodiques  
Trouver le meilleur horaire  
Gérer un rdv (dupliquer, supprimer, modifier...)  
Créer un calendrier spécifique, utiliser les créneaux horaires  
Associer une visioconférence G Meet à un rdv  
Créer un événement en streaming