

GOOGLE SLIDES INITIATION

Public concerné

Tout public

Objectifs

Savoir maîtriser les fonctions de base de l'outil de présentation Google Slides.

Pré requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Durée

2 jour

* en présentiel : 14h

* en classe virtuelle synchrone : 12h

Lieu de la formation

* 10, rue Bleue – 75009 Paris

* Sur site du client

* En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



CREATION DES PREMIERES DIAPOSITIVES

Découvrir l'interface (les bonnes pratiques d'utilisation)
Créer, enregistrer une présentation, ajouter des diapositives, saisir du texte, Choisir le mode d'affichage approprié, et la disposition adaptée au contenu, Ajouter, dicter des commentaires aux diapositives, vérifier l'orthographe de la présentation, Rechercher et remplacer du texte, remplacer les polices

PRESENTATION DES DIPOSITIVES

Adapter l'ajustement du texte dans les zones de texte ou espaces réservés, Mettre en forme des caractères, aligner des paragraphes, Insérer des puces et des numéros
Manipuler les attributs de paragraphe
Appliquer des mises en page proposées par le bouton Explorer

ORGANISATION DE LA PRESENTATION

Modifier l'ordre des diapositives avec le mode trieuse
Sélectionner, dupliquer, déplacer et supprimer des diapositives
Copier des diapositives d'une autre présentation avec ou sans liaison

ENRICHISSEMENT DU CONTENU DES DIAPOSITIVES

Aligner les objets : quadrillage, repères et Guides d'alignements
Sélectionner, grouper/dissocier, dupliquer des objets
Construire un tableau, Insérer un tableau ou un graphique G Sheets

ILLUSTRATION D'UNE PRESENTATION

Insérer et personnaliser une image
Réaliser des schémas, insérer et adapter des diagrammes

DEFINITION DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Créer un masque de diapositive personnalisé
Insérer des formes, un logo, paramétrer les en-têtes et pieds de page, Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées
Intégrer des espaces réservés de texte

ANIMATION D'UNE PRESENTATION

Appliquer des effets de transition sur les diapositives
Animer le texte et les objets de la diapositive

DIFFUSER UN DIAPORAMA

Lancer la projection avec le Mode présentateur
Interagir avec l'auditoire à l'aide de l'outil pour les participants (Questions / réponses), Obtenir le lien du diaporama

COLLABORER SUR UN DOCUMENT

Partager la présentation, Commenter la présentation, Restaurer une version de la présentation, Envoyer, enregistrer une version PDF

Insérer un en-tête et pied de page, imprimer, enregistrer