

EXCEL POWER PIVOT POWER QUERY

Public concerné

Utilisateurs aguerris d'Excel, analystes, décisionnaires

Objectifs

Cette formation a pour but un perfectionnement sur Microsoft Excel, Comprendre l'offre BI de Microsoft Se connecter à des sources de données externes. Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données Créer des relations, des mesures, des filtres basiques et avancées Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique.

Pré requis

Avoir de bonnes connaissances générales de Microsoft Excel.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Formateurs référents

Certifiés Microsoft

Durée

- 2 jours
- * en présentiel : 14h
- * en classe virtuelle synchrone : 12h

Lieu de la formation :

- * 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS
- * Sur site du client
- * En classe virtuelle synchrone

- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



PRÉSENTATION DE POWER QUERY

La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel Utiliser Power Query : pourquoi et comment ? Vocabulaire: Analyse décisionnelle, Business Intelligence, mesures, dimensions

IMPORTER DES DONNÉES

Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer" Créer une requête et se connecter à des sources de données Récupérer les données par l'automatisation (à partir de fichier CSV, Excel,...) Se connecter à des bases de données relationnelles

TRANSFORMER LES DONNÉES AVEC L'ÉDITEUR DE REQUÊTE

Trier et filtrer les données
Choix des lignes et des colonnes Supprimer les doublons et les erreurs
Formater les textes, nombres et dates
Fractionner les colonnes

MANIPULER LES TABLES

Ajouter, fusionner des tables
Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques
Faire pivoter une table
Mettre sous forme de Tableau (ajout de colonnes, de ligne de Total, ...)
Remplacer des valeurs, modifier la casse
Suppression des fusions, cellules vides, décroisement des données
Mise à jour des requêtes

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUES

Insérer des segments et gestion des segments
Insérer des chronologies
Champs calculés

MODÈLE DE DONNÉES

Les relations entre les tableaux
Relations de 1 à plusieurs (cardinalité) Cas des relations de plusieurs à plusieurs Mettre en relation les données entre elles
Relations en étoiles

CRÉATION D'UN TABLEAU DE BORD

Graphiques, TCD
Mise en forme conditionnelles – KPI

AJOUTER DES DONNÉES CALCULÉES

Mesures – champs calculés Ajouter des indexes Formules DAX
Le contexte de calcul
Fonctions de comparaison de période (Time intelligence)