

## GOOGLE FORMS

### Public concerné

Toute personne ayant besoin de créer des formulaires, enquêtes ou questionnaires.

### Objectifs

Concevoir et paramétrer de beaux formulaires avec différents types de choix possibles  
Les envoyer et relancer simplement les personnes qui n'ont pas répondu et interpréter les résultats  
Afficher dynamiquement les résultats dans Google Sheets pour travailler dessus.

### Pré requis

Il est nécessaire de savoir manipuler les bases d'un ordinateur et d'un navigateur internet tel que Google Chrome.

### Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

### Durée

1 jour  
\* en présentiel : 7h  
\* en classe virtuelle synchrone : 6h

### Lieu de la formation

\* 5, rue Ponscarme - 75013 PARIS  
\* Sur site du client  
\* En classe virtuelle synchrone

**Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap**



### GENERALITES

Les différents usages (collecte d'information, réservations, gestion de support...)  
Les questionnaires (Quiz)  
Paramétrage de la diffusion et des conditions de réponses

### CREATION

Définir les types de questions (case à cocher, liste déroulante, évaluation....)  
Demander un fichier  
Paramétrer les options de validation des questions  
Modifier, Dupliquer et réorganiser l'ordre des questions  
Créer une page et ou une section  
Atteindre une section en fonction d'une réponse  
Insérer des images

### DIFFUSION

Diffuser par email, par lien  
Insérer dans une page web  
Fermer le formulaire

### ANALYSES ET STATISTIQUES

Gérer les réponses (impression, suppression, relance)  
Afficher les statistiques et les réponses individuels  
Analyser les réponses dans une Spreadsheet à l'aide de graphique et de tableaux croisés dynamiques