

GOOGLE FORMS

Public concerné

Toute personne ayant besoin de créer des formulaires, enquêtes ou questionnaires.

Objectifs

Concevoir et paramétrer de beaux formulaires avec différents types de choix possibles
Les envoyer et relancer simplement les personnes qui n'ont pas répondu et interpréter les résultats
Afficher dynamiquement les résultats dans Google Sheets pour travailler dessus.

Pré requis

Il est nécessaire de savoir manipuler les bases d'un ordinateur et d'un navigateur internet tel que Google Chrome.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Durée

1 jour
* en présentiel : 7h
* en classe virtuelle synchrone : 6h

Lieu de la formation

* 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS
* Sur site du client
* En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



GENERALITES

Les différents usages (collecte d'information, réservations, gestion de support...)

Les questionnaires (Quiz)

Paramétrage de la diffusion et des conditions de réponses

CREATION

Définir les types de questions (case à cocher, liste déroulante, évaluation....)

Demander un fichier

Paramétrer les options de validation des questions

Modifier, Dupliquer et réorganiser l'ordre des questions

Créer une page et ou une section

Atteindre une section en fonction d'une réponse

Insérer des images

DIFFUSION

Diffuser par email, par lien

Insérer dans une page web

Fermer le formulaire

ANALYSES ET STATISTIQUES

Gérer les réponses (impression, suppression, relance)

Afficher les statistiques et les réponses individuels

Analyser les réponses dans une Spreadsheet à l'aide de graphique et de tableaux croisés dynamiques