

MICROSOFT WINDOWS

P R O G R A M M E

Public concerné

Ce stage s'adresse à des utilisateurs souhaitant maîtriser la nouvelle interface graphique et les applications fonctionnant sous Windows 8. Il s'attache essentiellement à l'étude et à la pratique des fonctionnalités propres à l'utilisateur du système.

Objectifs

Maîtriser le nouveau système professionnel Windows 8. Savoir gérer efficacement son micro-ordinateur et ses fichiers de travail. Gagner du temps dans toutes les manipulations courantes d'exploitation de son PC. Maîtriser les applications et les outils proposés avec Windows 8, paramétrer son environnement de travail.

Pré requis

Aucun

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Durée

1 jour
* en présentiel : 7 h
* en classe virtuelle synchrone : 6 h

Lieu de la formation

* 10, rue Bleue - 75009 Paris
* Sur site du client
* En classe virtuelle synchrone

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



Présentation de Windows

Qu'est-ce que Windows ?

Les différentes versions de Windows et leurs spécificités
Les principales caractéristiques de Windows
Gestion de la sécurité des utilisateurs : ouverture, fermeture, verrouillage de session
Gestion de l'alimentation : Mise en veille, veille prolongée,
La nouvelle interface au quotidien

Comprendre et maîtriser la nouvelle interface
Personnaliser et organiser son écran d'accueil (vignettes, zoom...)
Utiliser la barre d'icônes : Rechercher, Partager, Accueil, Périphériques, Paramètres
Basculer entre l'écran d'Accueil et le bureau de Windows
Manipuler les fenêtres : savoir les déplacer, redimensionner, réduire, restaurer, basculer
Travailler efficacement sans le menu Démarrer
Utiliser les Gadgets
Notions de volets (Volet de visualisation, de détail, de navigation)

Utiliser des applications avec Windows

Démarrer une application, la réduire en icône, utiliser plusieurs instances
Épingler à la barre des tâches une application
Utiliser plusieurs applications simultanément, naviguer entre plusieurs fenêtres
Utiliser les raccourcis clavier pour parcourir les applications
Enregistrer / ouvrir / fermer / imprimer un document ou un fichier

Gérer les fichiers

Les unités logiques de l'ordinateur : disques durs locaux, en réseau,
Gestion de l'arborescence des dossiers
Utilisation de l'Explorateur Windows
Rechercher ses fichiers à l'aide de Windows Search
Affiner les paramètres de recherche, enregistrer une recherche
Gagner du temps avec les Bibliothèques
Sécuriser ses fichiers et ses dossiers
Gestion de la Corbeille de Windows

Les Accessoires

Les accessoires utiles au quotidien : Calculatrice, Pensebête, Outil de capture écran...
Connexion aux équipements réseau (projecteur, ordinateur, réseau à distance)
Le gestionnaire des tâches
internet Explorer, SkyDrive