

SAGE GESTION COMMERCIALE 100

La création d'un dossier commercial

- ✓ Paramètres comptables et commerciaux de base, préférences
- ✓ Options : catégorie comptable, catégorie tarifaire, mode de règlement, organisation
- ✓ Les dépôts de stockage

Les éléments comptables du dossier commercial

- ✓ Comptes, taux de TVA, banques, modèles de règlements

Les fiches de base

- ✓ Familles d'articles et articles
- ✓ Familles d'articles et paramétrage comptable des transferts en comptabilité
- ✓ Clients, fournisseurs, représentants

Les documents de stocks

- ✓ Saisie d'inventaire pour la mise à jour du stock
- ✓ Entrées et sorties de stock

Notions communes aux listes de documents

- ✓ Commencer une pièce commerciale, en-tête de pièce, saisie de ligne d'articles,
- ✓ modification, insertion de lignes, insertions de textes complémentaires ou de commentaires, suppression de lignes
- ✓ Icônes propres à la saisie d'une pièce commerciale
- ✓ Colonage des listes de documents
- ✓ Editions des pièces commerciales et des listes de pièces commerciales

Les documents des achats

- ✓ La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock et la valorisation de l'inventaire

Les documents des ventes

- ✓ La chaîne des ventes, du devis à la facturation : création et transformation, impact sur le stock
- ✓ La gestion des reliquats et la réalisation d'une commande fournisseur automatique en cas de rupture de stock pour un article
- ✓ Acompte et enregistrement des règlements clients

Les "outils" de travail

- ✓ Glossaire : des textes supplémentaires pour les articles ou les documents commerciaux
- ✓ Interrogation de fiche : client, fournisseur, article, recherche de documents
- ✓ La mise à jour des tarifs
- ✓ Le réapprovisionnement
- ✓ Le transfert en comptabilité

La panoplie des éditions