

PROGRAMME SAGE PAIE

Paramétrage des éléments de paie :

- ✓ Les paramètres de la société
- ✓ L'assistant société
- ✓ L'organisation de la société

Paramétrage des Bulletins :

- ✓ Créations de bulletins modèles
- ✓ Créations des Constantes
- ✓ Créations des Rubriques et paramétrage de celles-ci pour les documents administratifs
- ✓ Modélisation de la comptabilité
- ✓ Création de caisses de cotisations
- ✓ Création de s diverses tables
- ✓ La gestion avancée
 1. Création de Modèles d'extractions de données sous forme de liste ou de formulaire

Les autorisations d'accès :

- ✓ Mot de passe
- ✓ Code de confidentialité
- ✓ Création de profils utilisateurs

La gestion courante :

- ✓ Création et modification des fiches du personnel
- ✓ Saisie des variables mensuelles de la paie :
 1. Les heures supplémentaires
 2. Les heures d'absence
 3. Les congés payés
- ✓ Le calcul des bulletins
- ✓ L'édition des bulletins
- ✓ La Clôture mensuelle
- ✓ L'édition des états
- ✓ La comptabilisation
- ✓ L'ouverture du mois suivant

Les autres travaux

- ✓ Arrivée et départ d'un salarié en cours de mois
- ✓ Les diverses déclarations (solde de tout compte certificat de travail)
- ✓ Les travaux de fin d'année DADS
- ✓ Les duplicatas de bulletin
- ✓ La sauvegarde des données de paie