

POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

Gagner en efficacité. Tirer parti de toutes les possibilités offertes par Powerpoint pour concevoir rapidement des présentations.

Durée : 1 jour(s)

Niveau requis : Avoir une bonne pratique de Powerpoint.

RAPPEL DES FONCTIONS DE BASE

PERSONNALISATION DE LA PRÉSENTATION

- ✓ Définir le masque des diapositives
- ✓ Enregistrer et utiliser un modèle

OPTIMISATION DES DIFFÉRENTS OUTILS

- ✓ Le jeu de couleurs
- ✓ La barre d'outils Dessin
- ✓ Personnaliser les objets

INTÉGRATION D'ÉLÉMENTS EXTERNES

- ✓ Les liens avec Word
- ✓ Les liens avec Excel
- ✓ Intégrer une vidéo
- ✓ Intégrer du son

LES ANIMATIONS

- ✓ Sur les diapositives
- ✓ Sur les différents niveaux de titres
- ✓ Sur les objets

CRÉER DES LIENS INTERNES OU EXTERNES

- ✓ Les liens hypertextes
- ✓ Utiliser des boutons d'actions

PERSONNALISER LE DIAPORAMA

- ✓ Créer un menu de navigation
- ✓ Alternier défilements automatiques et manuels

COMMUNIQUER LA PRÉSENTATION

- ✓ La présentation à emporter
- ✓ Optimiser les impressions
- ✓ Le format HTML